

### 附件 3.

### 管理服务系列基本岗位职责

岗位	基本指标	核心指标	标志性指标
五 A 级 至六级	①在管理服务方面起示范作用，协调解决管理过程中出现的矛盾和问题； ②指导其他岗位做好管理服务工作； ③做好调研工作，在聘期内完成与工作相关的研究论文（公开发表）或调研报告 2 篇，为学校科学决策和制定政策提供正确参考；	各单位自行制定。	各单位自行制定。
七 A 级 至八级	①认真学习业务知识，不断提高管理服务水平；在聘期内完成与工作相关的研究论文（公开发表）或调研报告 2 篇，为持续改进部门工作质量和服务水平提供参考； ②带领九至十级岗位做好管理服务工作；	各单位自行制定。	各单位自行制定。
九级至 十级	①认真学习业务知识，不断提高管理服务水平；在聘期内完成与工作相关的研究论文（公开发表）或调研报告 1 篇，为持续改进部门工作质量和服务水平提供参考；	各单位自行制定。	各单位自行制定。

各单位自行制定的核心指标和标志性指标应根据十三五规划本单位承担任务分解制定。